

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 Và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 5155/BGDĐT-GDDH ngày 22 tháng 9 năm 2023 về nhiệm vụ năm học 2023-2024 và công văn số 4606/BGDĐT-GDDH ngày 23 tháng 8 năm 2024 về nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo dục đại học, Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam (THUV) báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. TỔNG KẾT TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024.

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy chế nội bộ; nâng cao năng lực thực thi pháp luật của đội ngũ cán bộ quản lý**
 - Xây dựng, ban hành, cập nhật các quy chế, văn bản nội bộ của Trường bảo đảm đầy đủ, đúng qui định, phù hợp với các quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện nghiêm túc.
 - Đội ngũ cán bộ quản lý chủ động nghiên cứu các quy định của pháp luật để thực hiện đầy đủ, đúng quy định về công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo.
- Công tác tổ chức cán bộ**

Năm học 2023-2024, tổng số cán bộ giảng viên của nhà trường là 94, đáp ứng nhu cầu đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

STT	Tiêu chí	Số người
1	Tổng số đội ngũ	94
2	Tổng số Giáo sư	0
3	Tổng số Phó giáo sư	1
4	Tổng số Tiến sĩ	38
5	Tổng số Thạc sĩ	36
6	Số lượng giảng viên nước ngoài	0
7	Thống kê đội ngũ theo giới tính	
	Nam	50
	Nữ	44
8	Thống kê đội ngũ theo chức danh giảng viên	
	Giáo sư	0
	Phó giáo sư	1
	Giảng viên chính	0
	Giảng viên	6
	Trợ giảng	0
9	Thống kê đội ngũ theo độ tuổi	
	Dưới 30 tuổi	5
	Từ 30 đến 40 tuổi	28
	Từ 41 đến 50 tuổi	30
	Từ 51 đến 60 tuổi	15

	Nữ đến 60 tuổi	39
	Nam đến 62 tuổi	39
	Trên 62 tuổi	16
10	Thống kê giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng	
	Ban giám hiệu kiêm nhiệm	1
	Giảng viên cơ hữu (Toàn thời gian)	39
	Hành chính nghiệp vụ kiêm nhiệm	0
	Giảng viên cơ hữu (Tuyển sinh)	39
	Giảng viên thỉnh giảng	29
11	Thống kê đội ngũ theo vị trí làm việc	
	Cán bộ giảng viên	75
	Cán bộ quản lý (TT24/2018)	2
	Cán bộ hành chính, nghiệp vụ	17
	Nhân viên	1
12	Thống kê đội ngũ theo trạng thái làm việc	
	Đang làm việc	94
	Thôi việc	2

Nhà trường thường xuyên cử cán bộ giảng viên tham gia các hội thảo nâng cao năng lực trong công tác chuyên môn cũng như tuyển sinh. Tổ chức các buổi trao đổi chuyên môn trong các khoa.

Nhà trường luôn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tuyên truyền các quy định của pháp luật cho toàn thể cán bộ, giảng viên. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách về tiền lương, phụ cấp, ưu đãi, bảo hiểm xã hội, nghỉ phép hàng năm... Bên cạnh đó, nhà trường có kế hoạch thực hiện điều chỉnh phụ cấp kiêm nhiệm cho phù hợp với thực tế.

3. Quản lý cơ sở vật chất

Năm 2023-2024, Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam đáp ứng đủ cơ sở vật chất theo qui định như sau:

STT	Nội dung	Tổng cộng
1	Tổng diện tích đất	3.046 m ²
2	Diện tích xây dựng	2.812,95 m ²
3	Diện tích phòng học	2.067,09 m ²
4	Diện tích giảng đường	378,77 m ²
5	Diện tích phòng thí nghiệm	1.692,85 m ²
6	Diện tích phòng chức năng	1.238,17 m ²
7	Hội trường	321,05 m ²
8	Diện tích nhà ăn	331,86 m ²

Sau 9 năm thành lập, một số hạng mục của nhà trường đang có tình trạng xuống cấp như: bong tróc sơn tường, thấm nước... Nhà trường đã tiến hành khảo sát thi công và dự định tiến hành nâng cấp trong năm học 2024-2025.

Một số công trình chức năng khác chưa được xây dựng để nâng cao chất lượng đời sống sinh viên như sân bóng đá, ký túc xá cũng cần được quan tâm, sớm triển khai đưa vào hoạt động.

4. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

Trong năm học vừa qua, Nhà trường đã ký kết thoả thuận hợp tác và liên kết đào tạo với các đơn vị trong và ngoài nước như sau:

TT	Đơn vị/	Thời gian	Nội dung
1	Trung tâm phục hồi chấn thương thể thao quốc tế (IRC)/	11/07/2023	Hai bên ký thoả thuận hợp tác, đây sẽ là bước khởi đầu cho những dự án hợp tác phát triển giữa THUV & IRC trong lĩnh vực đào tạo và nghiên cứu Ngành phục hồi chức năng ở Việt Nam. Bên cạnh đó, THUV cũng sẽ phối hợp trong các hoạt động chia sẻ thông tin về các chương trình học của THUV đến Trung Tâm Phục Hồi Chấn Thương Thể Thao Quốc Tế. Bên cạnh đó, IRC sẽ tạo điều kiện giúp cho sinh viên Ngành phục hồi chức năng có cơ hội học hỏi và làm việc tại Trung tâm IRC. Biên bản ghi nhớ chính thức mở ra cánh cửa mới hướng đến sự cùng nhau phát triển bền vững và mang lại nhiều giá trị cho các bạn học sinh sinh viên.
2	Trường ĐH khoa học nhân sinh Nhật Bản (UHAS)	12/2023	Giao lưu sinh viên hai trường, trau dồi khả năng ngoại ngữ cho sinh viên thông qua các hoạt động về văn hoá, ẩm thực thú vị.
3	Gunma Paz, Nhật Bản	03/2024	Giao lưu sinh viên Việt - Nhật, tham quan mô hình giảng dạy, chia sẻ thông tin học tập.
4	Trường đại học Y Hà Nội	12/08/2024	Ký biên bản ghi nhớ, đánh dấu sự hợp tác giữa hai trường và hai bệnh viện trực thuộc, mở ra cơ hội hợp tác toàn diện cho các bên.
5	Trường đại học KT Y tế Hải Dương	21/08/2024	Trao đổi hợp tác trong hoạt động tuyển sinh và đào tạo.

Định kỳ hàng tháng, Nhà trường cùng tham gia với bệnh viện Kusumi tổ chức nhiều buổi tọa đàm về việc nâng cao sức khoẻ như: chăm sóc sức khoẻ trẻ em, phục hồi chức năng bệnh lý do lối sống, sống khoẻ, phòng ngừa và điều trị các bệnh lý cơ xương khớp, đột quỵ và nhồi máu cơ tim...

5. Về công tác tuyển sinh

a) Những thuận lợi trong công tác tuyển sinh năm 2023

Về thuận lợi: năm 2023, trường đẩy mạnh và khuyến khích thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển học bạ theo hình thức trực tuyến trên hệ thống đăng ký xét tuyển riêng của trường cũng như các thí sinh cũng được tạo điều kiện xác nhận và gửi hồ sơ nhập học từ xa qua đường bưu điện/ chuyển phát nhanh. Qua đánh giá của bộ phận tư vấn tuyển sinh, các thí sinh tham gia xét tuyển một cách dễ dàng, không mất nhiều thời gian đi lại cũng như việc nộp hồ sơ rất nhanh chóng, hạn chế tối đa rủi ro thất lạc hồ sơ.

b) Kết quả tuyển sinh hệ Đại học chính quy năm 2023 như sau:

- Trường tuyển sinh 4 ngành: 110 chỉ tiêu Điều dưỡng, 80 chỉ tiêu Kỹ thuật phục hồi chức năng, 38 chỉ tiêu Kỹ thuật xét nghiệm y học, 38 chỉ tiêu Kỹ thuật hình ảnh y học.
- Trường có 107 thí sinh đăng kí xét tuyển theo hình thức xét điểm thi tốt nghiệp THPT 2023, trong đó có tất cả 114 nguyện vọng, trong số đó có 2 thí sinh trúng tuyển vào các ngành trên.
- Về hình thức xét tuyển riêng (xét kết quả học tập cấp THPT có hoặc không kèm theo bài luận và phỏng vấn), trường có tất cả 125 thí sinh đăng kí, trong số đó có 115 thí sinh trúng tuyển vào các ngành.

Tổng số sinh viên nhập học của trường là 29 sinh viên, đạt 10.9% so với chỉ tiêu.

6. Tăng cường các điều kiện bảo đảm và quản lý chất lượng

Ngay từ khi xây dựng và thành lập, Nhà trường đã chú trọng đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục phù hợp với sứ mệnh, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường. Nội dung chi tiết như sau:

- Phát triển đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý nhằm bảo đảm chất lượng đào tạo đủ về số lượng, cơ cấu và đúng tiêu chuẩn, phù hợp với chuẩn chương trình đào tạo và quy mô đào tạo

Thông tin về đội ngũ giảng viên nhằm đảm bảo điều kiện quản lý chất lượng trong năm học 2023-2024 như sau:

STT	Quốc tịch	Số lượng	Học vị			Ghi chú
			Tiến sỹ	Thạc sỹ	Cử nhân (nếu có)	
1	Việt Nam	8	02	6	0	GV cơ hữu
2	Nhật Bản	40	26	13	1	GV cơ hữu

- Ban hành sổ tay sinh viên hàng năm có hoạt động đảm bảo chất lượng trong học tập và đánh giá
- Từ năm 2022, Nhà trường ban hành các kế hoạch ngắn hạn, dài hạn về các hoạt động tự đánh giá, cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo.
- Một số các quy định khác liên quan đến đánh giá chất lượng người học. Công tác kiểm tra, giám sát đào tạo đối với các khoa, bộ môn đã ngày càng được thực hiện đầy đủ, hiệu quả, chuyên môn hóa cao. Ban hành các hướng dẫn, quy định liên quan đến công tác coi thi giám sát, phân công giám thị coi thi. Kịp thời hướng dẫn, nhắc nhở, điều chỉnh trong việc tổ chức học lại, thi lại, học cải thiện, thi cải thiện điểm, tạo cơ hội tốt nhất cho sinh viên các ngành có thể cải thiện kết quả học tập và tạo điều kiện cho sinh viên, học viên cuối khóa có đủ điều kiện xét tốt nghiệp
- Tiến hành rà soát, cập nhật theo quy mô lớn và ban hành 04/04 chương trình đào tạo (Số 0501/2023/QĐ-THUV ngày 08/09/2023), bao gồm: Điều dưỡng, Kỹ thuật Phục hồi chức năng, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Kỹ thuật Hình ảnh y học. Cập nhật bản mô tả chương trình đào tạo, đề cương chi tiết tất cả các học phần. Đưa vào áp dụng từ năm học 2023 – 2024.
- Về quản lý văn bằng, chứng chỉ: Quy chế quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ được ban hành theo quyết định số 030/2022/QĐ-THUV. Dựa theo quy định này, nhà trường đã thực hiện đúng quy định về quản lý văn bằng, chứng chỉ theo hướng dẫn của Bộ. Lập hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ đầy đủ, chính xác, bao gồm các thông tin cần thiết về người nhận và loại văn bằng, chứng chỉ. Thực hiện kiểm tra, rà soát quy trình cấp văn bằng để tránh sai sót.

7. Thu hút các nguồn lực đầu tư và đẩy mạnh công tác giải ngân

- Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư vào hoạt động đào tạo của Trường, bảo đảm duy trì điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định, phù hợp với quy mô đào tạo và tình hình thực tiễn theo định hướng phát triển của Trường.
- Xây dựng và thực hiện chính sách học phí, học bổng, khuyến khích học tập cho sinh viên theo qui định.

8. Tăng cường phát triển các hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; đẩy mạnh hội nhập quốc tế

- Tổ chức xây dựng phương hướng hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo dựa trên chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của quốc gia. Thúc đẩy các hoạt động khởi nghiệp, sở hữu trí tuệ và phát triển toàn diện các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Trường. Vì vậy, cần phải xây dựng các kế hoạch dài hạn và hàng năm, có nguồn

lực phù hợp và phát triển các giải pháp hiệu quả. Hơn nữa, Nhà trường luôn ưu tiên các nghiên cứu cơ bản và ứng dụng được công bố trên các tạp chí chuyên ngành uy tín trong và ngoài nước; các nghiên cứu góp phần phát triển kinh tế và xã hội; và các nghiên cứu cải thiện chất lượng giáo dục.

Một ví dụ về kết quả nghiên cứu thực hiện bởi một nhóm nghiên cứu do ông Kumagai Katsuyoshi - quyền phó hiệu trưởng đã công bố “Mô hình chuột mắc hội chứng DICER1 đặc hiệu ở gan phát triển các khối u nang gan với lông mao nguyên phát bị khiếm khuyết” đã được công bố trên Tạp chí Bệnh học vào tháng 6 năm 2024. Nghiên cứu này đã làm sáng tỏ các cơ chế phát triển các khối u nang ở gan và mất lông mao nguyên phát trên mô hình chuột mắc hội chứng DICER1, đạt được tiến bộ lớn trong việc hiểu biết về căn bệnh này (J Pathol. 2024;264:17-29). Bằng cách này đã thúc đẩy việc hình thành các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh và là trung tâm đổi mới sáng tạo trong cơ sở giáo dục.

- Tổ chức tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp và các tổ chức quốc tế, liên kết phát triển nguồn nhân lực, hoạt động nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo, thúc đẩy các sáng kiến đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và cộng đồng địa phương. Thúc đẩy mở rộng hợp tác quốc tế và triển khai, phát triển các chương trình, dự án chung chất lượng cao với các đối tác nước ngoài và đảm bảo các chương trình hợp tác giáo dục được triển khai hiệu quả theo đúng quy định. Tổ chức lựa chọn các đối tác có độ tin cậy cao, tích cực khai thác các nguồn hỗ trợ quốc tế, góp phần nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học và giáo dục. Thực hiện thúc đẩy giáo dục và nghiên cứu khoa học bằng cách mời các nhà nghiên cứu đáng tin cậy từ nước ngoài. Đặc biệt, tiến hành mời các nhà nghiên cứu có công nghệ y tế tiên tiến từ Nhật Bản dựa trên chương trình học bổng của trường và các chương trình hợp tác song phương giữa các cơ sở giáo dục đại học nhằm phát triển nguồn nhân lực có tay nghề cao.
- Phối hợp tổ chức chuyên đề tại Bệnh viện Lão khoa Trung Ương vào tháng 4 năm 2024, chia sẻ về “Sử dụng tấm trượt để dự phòng loét tỳ đè - Dự phòng đau lưng cho điều dưỡng viên”; nhu cầu chăm sóc điều dưỡng tại nhà ngày càng tăng do xã hội siêu già hóa của Nhật Bản và tình trạng chăm sóc điều dưỡng hiện nay. Chuyên đề được tổ chức đồng thời kết hợp các bài tập thực tế về phòng ngừa loét do tỳ đè và phòng chống đau lưng cho điều dưỡng viên.
- Tháng 5 năm 2024, tổ chức hội thảo tại bệnh viện Kusumi chia sẻ về “Phương pháp giáo dục quy trình điều dưỡng”; giới thiệu nội dung giáo dục như một cách tiếp cận để cung cấp dịch vụ chăm sóc điều dưỡng cho từng người bệnh, cố gắng bắt đầu áp dụng quy trình điều dưỡng vào thực hành lâm sàng.
- Tháng 9 năm 2024, tham gia Hội nghị khoa học tại Bệnh viện Việt Đức chia sẻ về chuyên đề “Nên phát triển nguồn nhân lực điều dưỡng như thế nào - Vai trò của cơ sở đào tạo, sinh viên và cán bộ hướng dẫn lâm sàng” giúp sinh viên hiểu vai trò từng vị trí trong thực hành điều dưỡng nhờ đó xây dựng phương pháp học hiệu quả các quy trình điều dưỡng.

9. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hệ thống quản lý, trong dạy và học

Thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 và Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ quá trình thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập tại nhà trường năm học 2023-2024, Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam báo cáo kết quả công tác tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hệ thống quản lý, trong dạy và học năm học 2023 ~ 2024, cụ thể như sau:

- Trong năm học 2023-2024 nhà trường tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học.
- Nâng cấp hệ thống máy chủ, máy trạm, đường truyền... góp phần duy trì ổn định hệ thống CNTT nhà trường.
- Sử dụng tối đa lợi ích của các phần mềm quản lý học tập (Unisoft), hệ thống tiện ích của hệ sinh thái Google (Email, GoogleClass, Meets...), duy trì sử dụng các phần mềm hội nghị trực tuyến như ZOOM trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa cơ sở giáo dục, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình học sinh.

- Tối ưu hóa website (<https://tokyo-human.edu.vn/>) và cổng thông tin sinh viên (<http://learn.tokyo-human.edu.vn/>) của nhà trường giúp sinh viên dễ dàng tra cứu thông tin thành tích, độc giả dễ dàng tìm hiểu thông tin nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch từng bước nâng cấp chuyển đổi từ hệ sinh thái Google sang Microsoft Office 365. Tổ chức hướng dẫn phổ biến kiến thức giảng viên, nhân viên, sinh viên về lợi ích của hệ sinh thái mới.
- Song song với việc sử dụng cổng thông tin tuyển sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn (<https://tuyensinh.moet.gov.vn/ts/>) nhà trường đã từng bước ứng dụng hệ thống HEMIS (Higher Education Management Information System) dựa trên các tài liệu hướng dẫn, các buổi tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu của sinh viên bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.
- Đảm bảo an toàn, an ninh mạng, bảo vệ Bí mật Nhà nước trên không gian mạng, tổ chức hướng dẫn sinh viên liên quan tới bảo mật thông tin, đăng tải thông tin trên mạng xã hội SNS...

9.1) Thuận lợi

- Trong quá trình triển khai luôn nhận được sự hướng dẫn hỗ trợ kịp thời của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài liệu cũng như tổ chức các buổi tập huấn liên quan tới việc ứng dụng công nghệ mới trong quản lý đào tạo (đặc biệt hệ thống HEMIS, cổng thông tin tuyển sinh).
- Ban giám hiệu tạo điều kiện để cán bộ phụ trách tham gia tập huấn cũng như đầu tư cơ sở vật chất nâng cấp hệ thống đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ.
- Các bộ và sinh viên tích cực tham gia tập huấn, ứng dụng công nghệ mới trong đào tạo và học tập.

9.2) Đề xuất

- Ban giám hiệu nhà trường đầu tư kinh phí để xây dựng hạ tầng, trang thiết bị CNTT, đường truyền, dịch vụ Internet cho nhà trường đồng bộ hơn.
- Triển khai tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nâng cao nhận thức về chuyển đổi số bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.

10. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Trường đại học Y khoa Tokyo Việt Nam là cơ sở giáo dục đại học có vốn đầu tư từ Nhật Bản. Trường được thành lập theo quyết định số 2056/QĐ-Ttg ngày 23 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ và vận hành theo cơ chế tự chủ tài chính toàn diện. Do đó, hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường cũng có những nét đặc thù riêng biệt dựa trên Quy định pháp luật của Việt Nam, các Quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo cũng như nội quy-quy chế của nhà Trường.

Thực hiện theo chỉ thị của Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra; tăng cường năng lực đội ngũ thanh tra, pháp chế tại cơ sở Đào tạo; trong năm học 2023-2024 vừa qua, Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam đã có các hoạt động liên quan đến thanh tra, kiểm tra nội bộ như sau:

10.1) Thanh tra - Kiểm tra thường xuyên việc chấp hành nội quy-quy chế Nhà Trường, nề nếp, văn hóa tại nơi làm việc và học tập của Cán bộ Nhân viên và Sinh viên toàn trường.

Kết quả: Cán bộ, nhân viên và Sinh viên toàn trường chấp hành tốt nội quy-quy chế Nhà trường đảm bảo duy trì và nâng cao chất lượng làm việc, giảng dạy và học tập trong toàn trường.

10.2) Thanh tra – kiểm tra hoạt động Tuyển sinh

Kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển, quy trình xét tuyển, hoạt động của Hội đồng tuyển sinh

Kết quả: Hoạt động tuyển sinh diễn ra theo đúng “chính sách về nhập học - Admission Policy” đã được thiết lập từ khi thành lập trường; các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến hoạt động tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, đúng theo quy định. Hội đồng tuyển sinh đã tổ chức tuyển sinh theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo Dục và Đào tạo; được tiến hành nghiêm túc, an toàn, minh bạch, khách quan và không có tiêu cực. Không có cán bộ vi phạm quy chế.

10.3) Thanh – kiểm tra công tác quản lý đào tạo:

Việc triển khai chương trình đào tạo đã bám sát và thực thi theo chính sách về chương trình giảng dạy (Curriculum Policy); theo khung chương trình đào tạo từ Nhật Bản, cập nhật những học phần mới, hoạt động tổ chức thi, chấm thi, lưu trữ, bảo quản bài thi, nhập điểm vào phần mềm Unisoft

Kết quả: chương trình đào tạo được triển khai giảng dạy tới các khoa, các khóa đúng theo quy định, các học phần mới được cập nhật, tổ chức thi, chấm thi đảm bảo đúng theo quy trình. Tuy nhiên, nên hạn chế việc thay đổi khung chương trình đào tạo và việc thay đổi (nếu có) sẽ phải theo đúng quy trình đã thiết lập.

Hoạt động tổ chức thi, chấm thi, lưu trữ, bảo quản bài thi, nhập điểm vào phần mềm Unisoft diễn ra đúng quy trình, không có tiêu cực, chưa phát hiện nhầm lẫn. Bài thi, bài báo cáo được lưu trữ, bảo quản tốt.

10.4) Thanh tra – kiểm tra quản lý, sử dụng và cấp phát văn bằng, chứng chỉ

Kết quả: Việc quản lý, cấp phát, in ấn, lưu trữ văn bằng được thực hiện đúng theo quy định của (1) Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 về Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp Đại học; (2) Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 Quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học (3) Quy chế Quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam được ban hành theo Quyết định số 030/2022/QĐ-THUV của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam và (4) theo “Chính sách bằng cấp” (Diploma Policy) của THUV.

10.5) Thanh tra – kiểm tra công tác bảo quản, quản lý cơ sở vật chất, tài sản, dụng cụ, mô hình và các trang thiết bị khác của Nhà trường

Kết quả: Công tác kiểm kê, kiểm tra tài sản đã được tiến hành, không ghi nhận mất mát, hỏng hỏng tài sản. Kiên nghị bật Điều hòa phòng lab 301 trong những ngày nắng nóng, mùa nồm để bảo quản mô hình chống ẩm, mốc. Việc quản lý máy tính dành cho giáo viên thỉnh giảng cần chặt chẽ hơn để tránh thất lạc.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Năm học 2023-2024, Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu Hội đồng Trường THUV đề ra. Nhiều hoạt động đã được chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của trường tạo tiền đề tiếp tục triển khai các nhiệm vụ của năm học tiếp theo.

2. Một số hạn chế

- Mặc dù Trường Đại học Y khoa Tokyo Việt Nam đã chủ động triển khai thực hiện nhiều giải pháp nhằm hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2023-2024, song một số chương trình liên quan đến hoạt động truyền thông, quản lý đào tạo... diễn ra không đúng tiến độ; một số văn bản quản lý, điều hành nội bộ chưa ban hành hoặc ban hành chậm.
- Cơ cấu tổ chức, hệ thống quản lý của nhà trường có sự kết hợp giữa Việt Nam và Nhật Bản. Điều này mang đến mặt thuận lợi lẫn khó khăn cho nhà trường. Ban giám hiệu Nhà trường là người Nhật, có nhiều kinh nghiệm quản lý. Tuy nhiên, còn nhiều trở ngại trong việc hiểu và nắm vững những qui định của pháp luật về hoạt động của Trường đại học, cần phối hợp với cán bộ nhân viên sở tại.
- Số lượng giảng viên cơ hữu của nhà trường trong năm học 2023-2024 là 75 người. Nhưng phần lớn giảng viên cơ hữu là người Nhật, không thường xuyên có mặt tại Việt Nam; nhiều quyết sách chưa được giải quyết kịp thời, linh hoạt. Số lượng nhân sự tại Việt Nam ít, cán bộ giảng viên phải kiêm nhiệm nhiều vị trí. Nhà trường có kế hoạch tăng cường nhân lực hơn.
- Về công tác tuyển sinh, phần lớn các thí sinh đều chưa trang bị đầy đủ kỹ năng tin học, việc làm hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến còn nhiều trở ngại, nhiều thí sinh điền thiếu thông tin trong phiếu đăng ký cũng như bị lỗi định dạng phiếu. Ngoài ra, do đăng tải phiếu trực tuyến thực hiện tại nhà, nhiều trường hợp tải phiếu qua ảnh bị mờ, không rõ nét gây khó khăn trong công tác tải và lưu trữ hồ sơ xét tuyển. Hồ sơ nhập học nhiều thí sinh còn thiếu sót, do đó bộ phận tuyển sinh phải mất nhiều thời gian liên lạc, thông tin và yêu cầu bổ sung.
- Về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hệ thống quản lý, trong dạy và học; một số giáo viên cao tuổi, kỹ năng thao tác trên máy tính, cập nhật các thông tin trên hệ thống phần mềm còn hạn chế.

Một số phần mềm chỉ có ngôn ngữ tiếng Việt dẫn đến khó khăn cho các Giảng viên người nước ngoài trong việc tiếp cận.

Nguồn ngân sách đầu tư cho công tác ứng dụng CNTT và CDS của nhà trường còn hạn chế nên việc chuyển đổi chưa thực sự diễn ra trên diện rộng.

- Do điều kiện khách quan, việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng chưa đúng tiến độ như kỳ vọng. Đối với hầu hết cán bộ giảng viên, đây là nội dung có phần mới mẻ, ít kinh nghiệm nên cần nhiều thời gian trao đổi kinh nghiệm với các đơn vị khác, với chuyên gia để thực hiện đúng theo qui định của pháp luật và chiến lược phát triển của Nhà trường.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025.

1. Hoàn thiện chiến lược phát triển, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản trị, đẩy mạnh thực hiện tự chủ đại học theo chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Rà soát các quy định của trường; quy chế, quy định nội bộ của từng bộ phận; kiểm soát chất lượng hoạt động; tổ chức lại chương trình đào tạo trong giáo dục đại học cho phù hợp với địa phương; phát triển nguồn nhân lực cho xu hướng toàn cầu hóa.
- Thực hiện trách nhiệm công khai hoạt động của cơ sở giáo dục đại học theo quy định.
- Triển khai hoàn thiện cơ sở dữ liệu và kết quả hoạt động của Trường; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học (HEMIS).

2. Tăng cường đào tạo, thu hút và phát triển đội ngũ giảng viên; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao năng lực cốt lõi cho giảng viên.

- Khuyến khích tích cực tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn... có liên quan đến của điều dưỡng viên, kỹ thuật viên phục hồi chức năng, kỹ thuật viên xét nghiệm y học, kỹ thuật viên hình ảnh y học; hỗ trợ giảng viên lấy được học vị để phát triển nhà trường. Ngoài ra, tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện phục vụ cộng đồng.

3. Hoàn thành công tác tuyển sinh năm 2024 theo đúng quy định; hoàn thiện các phương thức tuyển sinh từ 2025, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình và phương pháp giáo dục phổ thông

Năm 2025, Trường Đại học y khoa Tokyo Việt Nam sẽ vẫn tiếp tục đưa ra đề án tuyển sinh dựa trên đề án tuyển sinh của năm 2024, tuy nhiên sẽ phải cập nhật và điều chỉnh một số điểm trong phương thức tuyển sinh để phù hợp và đảm bảo tính công bằng giữa các thí sinh học theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018 mới và những thí sinh đã học chương trình Giáo dục phổ thông trước.

Theo đó, các thí sinh học theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018 sẽ chỉ có 6 môn học bắt buộc là Ngữ Văn, Toán, Ngoại ngữ, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh và Lịch sử. Các thí sinh sẽ có 4/9 môn học tùy chọn. Do vậy những thí sinh lựa chọn môn không thuộc các môn khoa học tự nhiên sẽ không thể thi tốt nghiệp THPT theo khối khoa học tự nhiên như những năm về trước. Các phương thức tuyển sinh từ năm 2025 sẽ cần bảo đảm phù hợp với yêu cầu, nội dung, cấu trúc của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 này. Khi đó, Trường Đại học y khoa Tokyo Việt Nam cũng sẽ cân nhắc và tính toán để đưa ra phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu theo từng phương thức và những điều kiện xét tuyển phù hợp cho năm 2025 này.

Dự kiến trường sẽ sớm tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh để đưa ra Thông tin tuyển sinh 2025 vào tháng 01/2025 tới.

4. Đổi mới, hiện đại hóa chương trình và phương thức đào tạo, đáp ứng tốt hơn nhu cầu nhân lực chất lượng cao của thị trường lao động và nhu cầu học tập đa dạng của người học trong bối cảnh mới

[Chính sách và kế hoạch liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục đại học]

Từ khi thành lập, Trường đại học y khoa Tokyo Việt Nam đã tập trung vào việc đảm bảo chất lượng giáo dục phù hợp với sứ mệnh, tinh thần, mục tiêu và tình hình thực tế của nhà trường. Trường đặt trọng tâm vào việc phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên đạt tiêu chuẩn, đảm bảo chất lượng giáo dục.

Nhà trường đã tiến hành xem xét và cập nhật các khung chương trình đào tạo quy mô lớn và dựa trên Quyết định số 0501/2023/QĐ-THUV ban hành ngày 8 tháng 9 năm 2023, đã thực hiện phát hành chương trình đào tạo cho 4 khoa: khoa Điều dưỡng, khoa kỹ thuật Phục hồi chức năng,

khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học, và khoa Kỹ thuật hình ảnh y học. Các bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết của tất cả các môn học đã được cập nhật. Bản cập nhật nội dung này được áp dụng từ năm học 2023.

Trong năm học này, Nhà trường cũng sẽ kiểm tra kỹ lưỡng những thay đổi nào trong chương trình giảng dạy đại học tại Việt Nam và các nội quy, quy định của Nhật Bản. Trường hợp có thay đổi, Nhà trường sẽ xây dựng chương trình đào tạo kèm theo nội dung đó, đảm bảo rằng sinh viên có thể học được những kiến thức và kỹ thuật mới nhất.

Ngoài ra, Trường sẽ thay đổi công thông tin đã được sử dụng cho việc học tập và giảng dạy trước đây, cố gắng cải thiện để sinh viên có thể học tập trong môi trường tốt hơn.

[Kế hoạch giảng dạy trong năm học]

Các hoạt động giáo dục sẽ được tiến hành song song cho các năm học thực hiện chương trình giảng dạy hiện tại và các năm học áp dụng chương trình giảng dạy từ năm học 2023. Khi thực hiện các môn học, Trường cân nhắc để đảm bảo sự phân bổ năm học tiếp theo và số tín chỉ, số giờ được thực hiện một cách phù hợp.

[Kế hoạch tự kiểm tra/tự đánh giá chương trình giảng dạy]

Năm học 2024-2025 Trường sẽ lập kế hoạch tự kiểm tra và tự đánh giá cho chương trình đào tạo của 4 chuyên ngành (Khoa Điều dưỡng, Khoa kỹ thuật Phục hồi chức năng, Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học và Khoa Kỹ thuật hình ảnh y học).

Căn cứ theo kế hoạch tự kiểm tra, tự đánh giá này, Nhà trường sẽ tiến hành tự kiểm tra, tự đánh giá việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo chương trình đào tạo, đề cương chi tiết áp dụng từ năm 2023.

5. Thúc đẩy nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo gắn với đào tạo trình độ cao và nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, chú trọng chất lượng và tác động xã hội

5.1) Thúc đẩy nghiên cứu khoa học và đóng góp cho cộng đồng địa phương. Đóng góp cho xã hội và cộng đồng địa phương bằng cách sử dụng các nguồn lực và cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục đại học.

- Nghiên cứu về các vấn đề y tế công cộng tại địa phương.
- Giới thiệu chương trình cải thiện dinh dưỡng ở khu vực nông thôn.
- Phối hợp với các doanh nghiệp địa phương nghiên cứu về tính an toàn của sản phẩm.
- Tổ chức các lớp học điều dưỡng về chăm sóc và dự phòng.
- Khuyến khích và hỗ trợ các hoạt động tình nguyện của sinh viên.

Thông qua các hoạt động này, trường đặt mục tiêu phổ biến và nâng cao kiến thức hữu ích và thiết thực, đồng thời đóng góp vào sự phát triển của cộng đồng địa phương.

- Phổ biến kiến thức, công nghệ cho người lớn tuổi.
- Thông qua các hoạt động tình nguyện, đẩy mạnh các hoạt động đóng góp cho cộng đồng và hợp tác về các vấn đề sức khỏe.

5.2) Sử dụng chương trình đào tạo tiên tiến và các công nghệ hiện đại trong đào tạo.

- Tiến hành các thí nghiệm khoa học sử dụng phòng thí nghiệm mô phỏng.
- Giới thiệu nền tảng tự học sử dụng AI.
- Thiết lập môi trường học tập từ xa cho sinh viên.

Mục tiêu cung cấp sự hỗ trợ phù hợp với nhu cầu của từng người học.

5.3) Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên và chất lượng giáo dục.

- Tổ chức hội thảo về cải tiến giáo dục và mời các chuyên gia trong ngành đến giới thiệu các phương pháp giảng dạy thực tế.

- Đội ngũ giảng viên được đào tạo tại các cơ sở giáo dục ở nước ngoài và tham quan các cơ sở y tế trong và ngoài nước để phát triển tầm nhìn hội nhập quốc tế.
- “Hệ thống đánh giá ngang hàng” được giới thiệu để cải thiện phương pháp giảng dạy.

Đặt mục tiêu không chỉ cải thiện hiệu quả giảng dạy của giảng viên mà còn tạo ra một môi trường nơi sinh viên có thể học tập hiệu quả hơn.

5.4) Đóng góp vào sự phát triển bền vững về mặt xã hội.

- Phối hợp với các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn thực hiện các chương trình giáo dục khoa học cho thanh thiếu niên.
- Triển khai các dự án nghiên cứu về vấn đề môi trường nhằm thúc đẩy phát triển bền vững
- Thực hiện những buổi thảo sức khỏe công khai cho cộng đồng địa phương tham gia.

Đặt mục tiêu phổ biến kiến thức thiết thực và hữu ích cho xã hội bằng cách sử dụng kiến thức khoa học để góp phần giải quyết các vấn đề trong cộng đồng địa phương. Hoạt động tuyên truyền và nâng cao nhận thức về sức khỏe.

5.5) Giao lưu quốc tế

- Khuyến khích và hỗ trợ sinh viên có mong muốn đi du học tại nước ngoài.

6. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý chất lượng tại cơ sở đào tạo, thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát

6.1) Nhiệm vụ trọng tâm

- Bổ sung, hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường; chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng, bộ phận. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ nhân viên.
- Xây dựng và triển khai hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong. Hoàn thiện các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá nội bộ và chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài của các cơ quan kiểm định chất lượng giáo dục.
- Xây dựng và thực hiện chương trình giảng dạy phù hợp với triết lý giáo dục đã được ban hành. Triển khai đánh giá công tác giảng dạy thông qua ý kiến phản hồi của sinh viên
- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm công khai hoạt động của cơ sở giáo dục đại học theo quy định.
- Định hướng phát triển, tối ưu hóa hệ thống quản lý, giảng dạy và học tập trên nền tảng số.

6.2) Hoạt động cụ thể

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ về quy trình kiểm định chất lượng. Thiết lập các chỉ tiêu và tiêu chí kiểm định, đánh giá chất lượng. Triển khai tự đánh giá các chương trình đào tạo theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra của các khoa, bộ môn, quy trình viết đề cương chi tiết, tự nghiên cứu cá nhân, việc ra đề thi, kiểm tra và chấm thi của từng giảng viên.
- Lập kế hoạch thi và chấm thi: tổ chức thi, chấm thi, nhập điểm đảm bảo đúng quy chế, đúng tiến độ, chính xác, công bằng.
- Giảng viên phụ trách học phần có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kế hoạch bài giảng, phương pháp, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi học phần đó.
- Giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mệnh, tầm nhìn, triết lý giáo dục. Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở thực hành trong công tác quản lý, dạy học lâm sàng, thi lâm sàng.
- Khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giáo viên. Có biểu mẫu, có báo cáo kết quả khảo sát.
- Hỗ trợ, phục vụ, giải quyết các vấn đề thắc mắc, khiếu kiện liên quan đến thành tích học tập của sinh viên (nếu có), đáp ứng nhu cầu của sinh viên.
- Xây dựng dự toán và triển khai công tác thu học phí năm học 2024 – 2025
- Công khai thông tin đầy đủ về cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên, số lượng và chất lượng các chương trình đào tạo.

- Công khai minh bạch tình hình tài chính của nhà trường, bao gồm các nguồn thu, chi ngân sách và các khoản thu từ người học.
- Công khai thông tin về các khóa học, thời gian học, lịch thi, lịch nghỉ lễ, hoạt động ngoại khóa, các chương trình hỗ trợ sinh viên.
- Chuyển đổi sang sử dụng hệ sinh thái Office365 cho giảng viên, cán bộ nhân viên và sinh viên toàn trường. Ứng dụng, sử dụng Microsoft Teams (TEAMS) vào các hoạt động giảng dạy, học tập và quản lý sinh viên.
- Sử dụng phần mềm quản lý đào tạo Unisoft để quản lý thông tin sinh viên, nhập điểm, quản lý điểm và thành tích học tập của sinh viên...

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn hướng dẫn dành cho các cơ sở giáo dục trong việc ứng dụng CNTT và CĐS đặc biệt các hệ thống/phần mềm mới.
- Tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong cơ sở giáo dục, xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong cơ sở giáo dục; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Lưu: VP

